

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Sr. Viceministro de Cultura

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnico Profesionales número 1197-2016 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 496-2016, correspondiente al mes de julio del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" número 0002.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

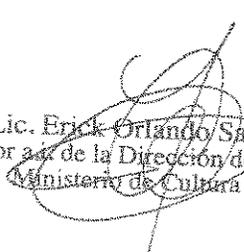
- A. Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda Naturaleza y Convenios.
- B. Apoyar en la Mesa de secretaría de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- C. Elaborar Oficios, providencias y conocimientos.
- D. Apoyar en el ingreso de expedientes a otras instituciones de Gobierno.
- E. Apoyar en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- F. Apoyar en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad las Notificaciones pertinentes y los expedientes recibidos para su entrega y se ha dado seguimientos a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para Firma del Sr. Ministro de Cultura y Deportes.


ROQUE AMADEO RAMIREZ CHAVEZ.

Vo.Bo.


Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Director asst de la Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

